

Compétence numéro 3 : « Synthétiser »

Pour rédiger un texte d'histoire, l'historien se base sur des documents (traces du passé et travaux postérieurs). Il en extrait des informations qu'il classe selon un plan. Il rédige ensuite un texte qui expose ses découvertes à propos de sa question de recherche. Ce texte est appelé une synthèse. Il comporte une introduction, des chapitres et une conclusion.

1) Identifier l'objet ou la question de recherche :

Quel thème - Quelle époque - Quel espace !

2) Lire les documents :

- Lis attentivement TOUS les documents (repère les infos importantes) ;
- Repère les termes que tu ne comprends pas et consulte le lexique, un dictionnaire ou ton professeur ;
- Souligne les informations intéressantes en fonction de l'objet de recherche et/ou du concept dont tu dois te servir ;
- Éventuellement, rassemble les documents suivant le thème, l'espace ou l'époque sur lesquels ils renseignent et classe les chronologiquement.

3) Organiser les informations que tu as sélectionnées :

- Si ton professeur t'a donné un tableau, une ligne du temps ou un schéma à compléter ;
- À nouveau, s'il t'a demandé d'utiliser un concept, aide-toi des caractéristiques de ce concept.

4) Préparer le plan de ta synthèse :

- Décide quelles informations tu vas retenir et dans quel ordre tu vas les expliquer.

5) Rédiger ta synthèse :

- Soigne l'orthographe et l'expression française !
- **Ne recopie pas les tournures de phrases des documents !**

Les différentes étapes à suivre pour rédiger une synthèse

